

**REVENU D'INSERTION  
DOCUMENTS A NOUS TRANSMETTRE  
BIENS IMMOBILIERS**

NOM : \_\_\_\_\_

AS : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

ADMIN : \_\_\_\_\_

Date du 1<sup>er</sup> entretien avec AS : \_\_\_\_\_

Requérant	Conjoint	Reçu - V	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Extrait du registre foncier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Relevé de compte des intérêts de l'hypothèque de l'année écoulée
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Relevé indiquant le solde de la dette hypothécaire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Revenus des locations de l'immeuble, cas échéant (copie du/des contrats de bail)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Revenus des locations du terrain, cas échéant (copie du/des contrats de bail)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Copie de prime annuelle ECA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Copie contrat + dernier avis de primes RC propriétaire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Copie de la décision de l'impôt foncier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Décompte des charges de la PPE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Participation aux frais d'hoirie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Le relevé détaillé des autres emprunts non liés à la propriété
			<u>Charges</u> : Factures à nous transmettre au moment où celles-ci sont émises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		• Facture pour la consommation et la taxe d'eau
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		• Facture frais de ramonage
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Autres :
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Autres :



**Les documents marqués d'une croix sont à nous transmettre dans les 10 jours**

**Votre dossier ne pourra être traité qu'à réception des documents demandés**