

REVENU D'INSERTION

DOCUMENTS A NOUS TRANSMETTRE

ACTIVITE INDEPENDANTE

NOM : _____

AS : _____

PRENOM : _____

ADMIN : _____

Date du 1^{er} entretien avec AS : _____

Requérant	Conjoint	Reçu - v	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Attestation AVS d'indépendant.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Comptabilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Document signé par l'indépendant comprenant le total des recettes encaissées et celui des charges payées pendant le mois.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Les charges payées seront inventoriées par rubriques (achats marchandises, loyer, frais de véhicules, etc...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rapport fiduciaire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Extrait registre du commerce
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Baux à loyer commerciaux
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Bilan / PP de la société des 2 dernières années
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Journal de caisse des 12 derniers mois
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Relevés bancaires des 12 derniers mois
			Relevés de cartes de crédit des 12 derniers mois
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Relevés de cartes de crédit des 12 derniers mois
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Inventaire des dettes, poursuites et acte de défaut de biens (ADB)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Déclaration(s) d'impôt(s) privée et professionnelle & décision de taxation des 2 dernières années
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fonds propres - Convention de prêt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fonds propres - Attestation retrait LPP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Plan de prévoyance: 3ème pilier /assurance vie - Police d'assurance / Valeur de rachat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Biens immobiliers - Extrait RF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ECA (assurance incendie) Police d'assurance (privé et prof.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Inscription LAA - Police d'assurance
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Inscription LPP - Police d'assurance

Requérant	Conjoint	Reçu - v	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Inscription APG - Police d'assurance
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Autorisation d'exercer - Copie du permis de conduire / Copie de la licence (p.ex. : restaurateur, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Autres :
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Autres :
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Autres :



Les documents marqués d'une croix sont à nous transmettre dans les 10 jours

Votre dossier ne pourra être traité qu'à réception des documents demandés