

Nom et prénom du-de la requérant-e: \_\_\_\_\_ No de tél: \_\_\_\_\_

Documents demandés le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Le-la requérant-e a rendez-vous avec :

<b>M./Mme</b>	<b>le</b>	<b>à</b>	<b>tél :</b>
<b>Lieu de rendez-vous :</b>	<input type="checkbox"/> Prilly	<input type="checkbox"/> Echallens	

### INFORMATIONS IMPORTANTES

1. Il est obligatoire de venir avec votre **conjoint-e ou la personne menant de fait une vie de couple avec le-la requérant-e** lors du rendez-vous.
2. Les **documents marqués d'une croix** sont à présenter lors du rendez-vous.
3. En cas de non-présentation des documents marqués d'une croix, l'**octroi du RI** peut-être **refusé**.
4. Les documents demandés peuvent concerner toutes les personnes faisant partie de la demande RI.
5. **Nous vous prions d'apporter les photocopies des documents ainsi que les originaux.**

## 1. Liste des documents à présenter lors du rendez-vous

Requérant-e	Tous les membres du ménage	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pièce d'identité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Permis de séjour ou autorisation d'établissement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fiche du contrôle des habitants ou une attestation de domicile en attente de la fiche CH <b>pour toutes les personnes habitants le logement</b> (uniquement si information manquante dans le RDU)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demande RI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bail à loyer ou contrat de sous-location (yc bail original) + notification de hausse ou de baisse
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relevés de tous les comptes bancaires pour les 3 derniers mois
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relevés de tous les comptes postaux pour les 3 derniers mois
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relevés des comptes bancaires à l'étranger des 3 derniers mois
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formulaire « Déclaration de fortune » et pièces demandées
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorisation de renseigner

## 2. Autres documents à présenter (selon la situation du-de la requérant-e)

Requérant-e	Tous les membres du ménage		Requérant-e	Tous les membres du ménage	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Divorce ou séparation</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Curatelle</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jugement de divorce + convention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décision de la justice de paix
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jugement de séparation + convention			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Convention alimentaire ratifiée			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mesures protectrices de l'union conjugale (MPUC)			<b>Placement en institution</b> (hospitalisation ou détention)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décision BRAPA (pension alimentaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décision
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Propriétaires</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formulaire « Évaluation de la fortune immobilière » et pièces demandées.			

 **Merci de tourner la page** 

Requérant-e	Tous les membres du ménage		Requérant-e	Tous les membres du ménage	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Allocations familiales /allocations de formation professionnelle</b> Décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Revenus</b> (rémunérations, salaires, etc.) Fiches de salaire ou chèque emploi ou attestation signée par l'employeur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Allocation cantonale maternité</b> Décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Derniers décomptes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Allocation fédérale maternité</b> Décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Travail</b> Contrat d'apprentissage
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Assurance chômage</b> Derniers décomptes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrat de travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décision de la caisse de chômage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lettre de résiliation du contrat de travail ou du contrat d'apprentissage
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Indemnités journalières en cas de maladie</b> Décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Indépendants</b> Formulaire « Informations complémentaires pour les personnes indépendantes »
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Assurance Invalidité (AI)</b> Décision AI, y compris pour les enfants de parents invalides	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Autres éléments de revenus ou de fortune</b> (dons, prêts, héritages, gains, loterie, etc.) Justificatifs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accusé de réception pour avance AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Inscription à l'office régional de placement (ORP)</b> Fiche PLASTA ou confirmation d'inscription
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Assurance accident LAA</b> Décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Allocation de logement (AIL)</b> Justificatif de décision
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Rente-pont</b> Décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Allocation perte de gain militaire</b> Décision
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>PC Familles</b> Décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Allocations en faveur des familles s'occupant d'un mineur handicapé (AMINH) et pour soins intenses</b> Décision
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renonciation PC Familles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Autres prestations d'aide sociale, d'assurances sociales en Suisse ou à l'étranger</b> Justificatifs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Rentes AVS (vieillesse, veuf/ve, orphelin, autres)</b> Décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Autres documents</b> Arriérés d'électricité - justificatifs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prestations complémentaires à l'AVS/AI</b> Décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arriérés de loyer - justificatifs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Rentes de la prévoyance professionnelle (LPP 2ème ou 3ème pilier)</b> Décision et/ou contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Police LAMAL et Subsidés LAMAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Allocations d'études et apprentissage (OCBE) ou autres bourses d'études</b> Accusé de réception du dépôt de la demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assurance complémentaire LCA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décision d'octroi ou de refus d'une bourse d'études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificats médicaux
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formulaire « Obligation d'entretien » et pièces demandées
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Autre :</b> _____
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Autre :</b> _____