



L'ARAS Prilly-Echallens est une association des 42 communes du Nord-Lausannois. Elle propose à la population de cette région une plateforme de services dans les domaines liés au revenu d'insertion et aux assurances sociales.

L'ARASPE recherche, pour son Centre Social Régional (CSR) basé à Prilly, un·e

### **Assistant·e social·e "Jeunes Adultes" à 80%**

pour assurer la prise en charge sociale des adultes et des jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans, dans le but de les amener à leur autonomie et / ou de les orienter vers un organisme adapté.

#### **Responsabilités**

- Accueillir les jeunes en difficulté et analyser leur situation
- Effectuer un bilan social en fonction de l'évolution de la situation du jeune
- Définir, négocier, suivre et évaluer un plan d'actions personnalisé qui s'insère dans un suivi social adapté à la situation en étroite collaboration avec le noyau familial du jeune
- Apporter des conseils de gestion : droit, assurances sociales et procédures administratives
- Orienter les personnes vers les intervenants appropriés (par exemple, mesures d'insertion sociale)
- Soutenir les personnes dans les démarches nécessaires à leur intégration sociale, administrative et professionnelle
- Accompagner le bénéficiaire dans l'accès à ses droits (subsidiarité, contribution parentale, etc.)
- Pour toute nouvelle situation, analyser le droit à des prestations financières et émettre un préavis pour l'octroi ou non d'une prestation financière
- Soumettre une analyse des besoins en frais particuliers pour décision
- Effectuer les correspondances en lien avec le traitement du dossier du bénéficiaire
- Saisir régulièrement dans le système informatique les données liées aux prestations d'appui social
- Tenir à jour les dossiers de l'ensemble de son portefeuille
- Transmettre au GSA référant toutes les informations nécessaires au suivi administratif et financier

#### **Profil**

- Bachelor d'une école sociale reconnue ou titre universitaire jugé utile à l'emploi
- Expérience probante dans le domaine de l'aide sociale et de l'insertion socioprofessionnelle indispensable, expérience de travail avec les jeunes souhaitées
- Bonnes connaissances de la loi sur l'action sociale vaudoise et des assurances sociales
- Connaissance des institutions et des réseaux sociaux vaudois ainsi que des psychopathologies un avantage
- Acceptation de la différence
- Capacité d'écoute et de discrétion
- Capacité à prendre position et aptitude de médiation
- Orientation solutions
- Esprit de collaboration et d'équipe
- Capacité à établir un budget
- A l'aise avec les procédures et les tâches administratives
- Bonne pratique des logiciels informatiques courants

**Contrat** : Durée indéterminée à 80%

**Date d'entrée** : de suite ou à convenir

**Lieu** : Prilly. Selon les impératifs du service, il peut être déplacé à Echallens

Renseignements auprès de Mme Carmen Crisan, Responsable de l'équipe JAD, au 021 622 75 75 ou de M. Adrien Vaucher, Directeur Adjoint CSR, au 021 622 74 10

Si vous vous reconnaissez dans cette annonce et désirez nous rejoindre, nous vous invitons à nous faire parvenir votre offre accompagnée des documents usuels, jusqu'au **30 avril 2025**, via [emploi@araspe.ch](mailto:emploi@araspe.ch). Nous nous réjouissons de faire votre connaissance !